

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра языковой подготовки

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

по дисциплинам

«Лексикология (первый иностранный язык)»,

«Практикум по культуре речевого общения (первый иностранный язык)»

Направление подготовки

45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль) образовательной программы

«Русский язык как иностранный»

Квалификация выпускника **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Иркутск, 2019

Составитель: к. фил. н., доц. А. А. Федосеев

Методические указания по выполнению курсовой работы (курсового проекта) направления подготовки 45.03.02 Лингвистика, направленность (профиль) «Русский язык как иностранный». Квалификация выпускника: бакалавр / сост. А. А. Федосеев. – Иркутск : Изд-во БГУ, 2019. – 25 с.

Методические указания, предназначенные для иностранных студентов 3-4 курсов бакалавриата, содержат общие и единые требования к содержанию и оформлению текста курсовой работы, требования к её подготовке и защите, а также критерии её оценки.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Структура и содержание
3. Оформление
4. Подготовка и защита
5. Критерии оценки
6. Список использованных источников
7. Приложения

1. Общие положения

1.1. Курсовая работа – это самостоятельное научное исследование, выполняемое студентом в соответствии с учебным планом, служащее углубленному познанию избранного предмета и являющееся одной из форм отчетности студента по итогам обучения за соответствующий семестр.

Самостоятельность курсовой работы означает, что представленная в ней позиция выражает взгляды студента-автора работы.

Научность исследования выражается в решении им некоторой познавательной проблемы, соотнесении теоретических положений с фактами, систематичности изложения, оперировании современной лингвистической терминологией.

Соответствие учебному плану означает:

- выполнение работы по учебным курсам, предусмотренным учебным планом;
- выполнение работы в сроки, установленные учебным планом.

1.2. Курсовая работа является неотъемлемой частью образовательного процесса. Она призвана углубить знания обучающихся по изучаемым дисциплинам, полученные ими в ходе учебных занятий, сформировать навыки самостоятельного изучения материала, исследовательской деятельности, а также научить обучающихся работать с различными источниками информации на бумажных и электронных носителях. Система курсовых работ, выполняемых обучающимися, является важной составляющей подготовки к выполнению выпускных квалификационных работ.

1.3. Основной целью выполнения курсовой работы является развитие у обучающихся профессиональных компетенций, формирование знаний, умений и навыков, предусмотренных рабочей программой дисциплины, по которой выполняется работа.

1.4. Задачами курсовой работы являются:

- расширение объема профессионально значимых знаний, умений и навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельной организации учебно-исследовательской работы;
- формирование умения работать с нормативными и другими правовыми актами, эмпирическим материалом, а также с учебной и научной литературой;
- овладение современными методами поиска и обработки научной информации и использования информационных ресурсов.

1.5. Перечень дисциплин, по которым выполняются курсовые работы и календарные сроки их выполнения, предусмотрены учебными планами направления подготовки 45.03.02 Лингвистика, направленности (профиля) «Русский язык как иностранный».

1.6. Курсовая работа выполняется обучающимся индивидуально. По решению кафедры может быть разрешено выполнение одной курсовой работы несколькими обучающимися.

1.7. Порядок разработки и выбора темы курсовой работы

1.7.1. Тематика курсовых работ разрабатывается кафедрой на каждый учебный год и утверждается протоколом заседания кафедры в начале учебного года. Примерная тематика курсовых работ представлена в Приложении 1.

1.7.2. Утвержденный перечень тем курсовых работ с указанием руководителей заведующий кафедрой доводит до сведения обучающихся в течение первой недели семестра, в котором выполняется курсовая работа. Выбор темы осуществляется с учетом научных интересов и склонностей обучающегося из перечня утвержденных тем.

Обучающийся вправе предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

1.8. Руководство курсовой работой

1.8.1. Руководство курсовыми работами осуществляется преподавателями кафедры, имеющими необходимую научную квалификацию и методический опыт.

1.8.2. Руководитель курсовой работы обеспечивает методическое и научное руководство, составление совместно с обучающимся плана выполнения курсовой работы, групповые и индивидуальные консультации по составленному плану, контроль за самостоятельной работой обучающегося, оценку содержания и оформления курсовой работы.

2. Структура и содержание

2.1. Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

- быть выполненной на достаточном теоретическом уровне;
- включать анализ не только теоретического, но и эмпирического материала;
- основываться на результатах самостоятельного исследования, если этого требует тема;
- иметь необходимый объем;
- быть оформленной в соответствии с требованиями настоящего положения.

2.2. Общие требования к структуре и оформлению курсовой работы

2.3. Курсовая работа включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основной текст, структурированный в главы и параграфы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

2.3.1. Титульный лист содержит следующие элементы: название министерства, к которому относится университет (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации); полное и краткое название университета (ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)); название кафедры (Кафедра языковой подготовки); наименование направления подготовки (Направление подготовки 45.03.02 «Лингвистика»); наименование направленности (профиля) (Направленность (профиль) «Русский язык как иностранный»); наименование вида работы (**КУРСОВАЯ РАБОТА**); наименование дисциплины, по которой пишется работа (по дисциплине «.....»); тему работы (на тему «.....»); дату сдачи готовой работы на кафедру, подпись, номер учебной группы, фамилию, имя, отчество автора (Исполнитель _____); дату проверки работы, подпись, должность, фамилию, имя, отчество, руководителя работы (Руководитель _____); город, в котором находится вуз (Иркутск); год выполнения работы (см. Приложение 2).

2.3.2. Содержание включает название всех разделов (ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА 1, ГЛАВА 2 и т. д., ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕЯ) и подразделов (параграфов) курсовой работы с указанием страницы, на которой раздел или подраздел начинается (см. Приложение 3). В названиях разделов и

подразделов, а также в нумерации страниц в содержании и в тексте курсовой работы не должно быть разночтений.

2.3.3. Введение определяет объект, предмет, цель и задачи, методологию исследования. Объектом исследования является определенная сфера действительности, предметом – конкретный аспект этой сферы, круг вопросов, непосредственно рассматриваемых в курсовой работе. Формулируя цель, необходимо определить, зачем предпринимается исследование. Цель может быть продиктована как объективными, так и субъективными факторами. К первым относятся: актуальность темы, теоретическая или практическая нерешенность вопроса. Ко вторым: исследовательские склонности и предпочтения, личная заинтересованность. Цель формулируется коротко и однозначно, должна быть достигнута к концу работы. Исходя из единственной цели исследования, определяется несколько задач. Разрешение каждой задачи является последовательным шагом на пути достижения цели. Разрешение каждой из задач осуществляется в структурной единице (главе, параграфе) текста курсовой работы.

2.3.4. Основная часть представляет последовательное разрешение поставленных во введении задач. Количество глав курсовой работы, как правило, совпадает с количеством задач, но не должно быть слишком велико: менее значительные задачи могут разрешаться в отдельных параграфах, включённых в главу. Четкость и последовательность изложения достигаются формулированием выводов в конце каждой главы. Как правило, первая глава является теоретической, в ней должны быть продемонстрированы знания научной литературы по выбранной теме, раскрыты различные точки зрения по изучаемому вопросу. Последующие главы имеют практическую направленность. В них проводится анализ эмпирического материала по теме исследования, приводятся результаты, формулируются выводы.

2.3.5. В заключении содержатся основные выводы исследования, определяется собственная позиция автора и, таким образом, констатируется достижение или недостижение сформулированной во введении цели, формулируются возможные перспективы и практическая значимость работы. В случае негативного результата выясняются причины, не позволившие достичь желаемого.

2.4. Курсовая работа должна отвечать следующим требованиям оформления:

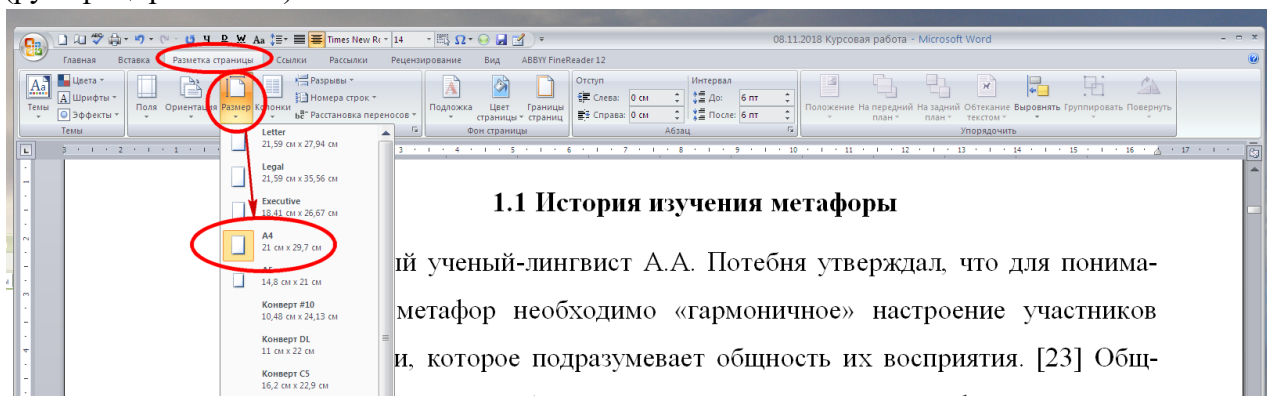
- рекомендуемый объем курсовой работы 20-30 страниц, количество приложений не нормируется;
- титульный лист курсовой работы оформляется в соответствии с Приложением 2;
- при выполнении курсовой работы обучающийся должен использовать не менее 15-20 источников литературы;
- текст курсовой работы должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003, регламентирующими библиографическую запись, библиографическое описание и библиографические ссылки (см. Приложение 4).

3. Оформление

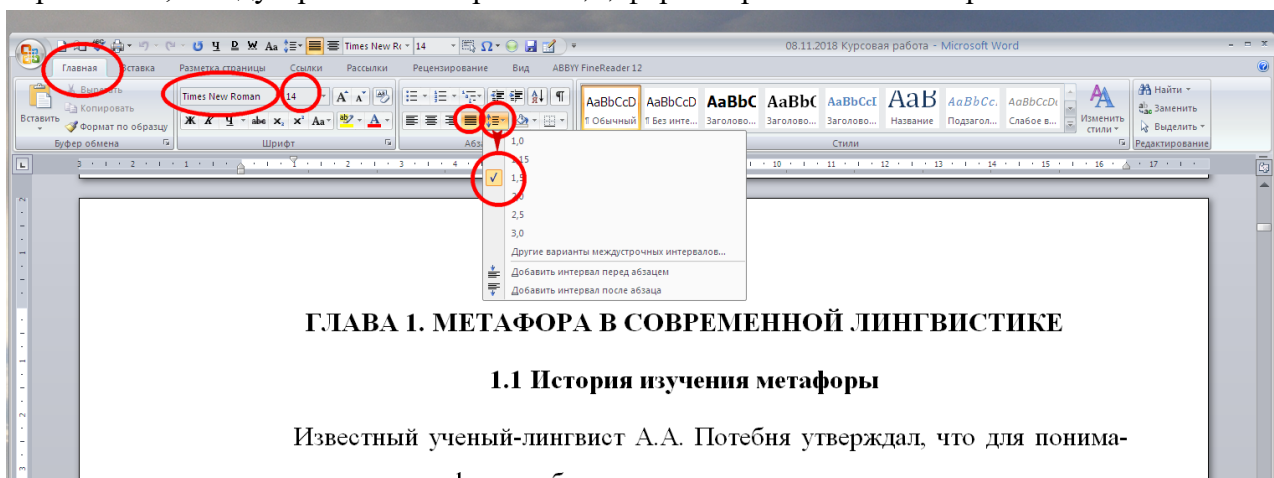
3.1. Текст

Курсовая работа представляет собой текстовый документ, который может содержать таблицы, формулы, иллюстрации (рисунки, схемы, графики, диаграммы) или их сочетания.

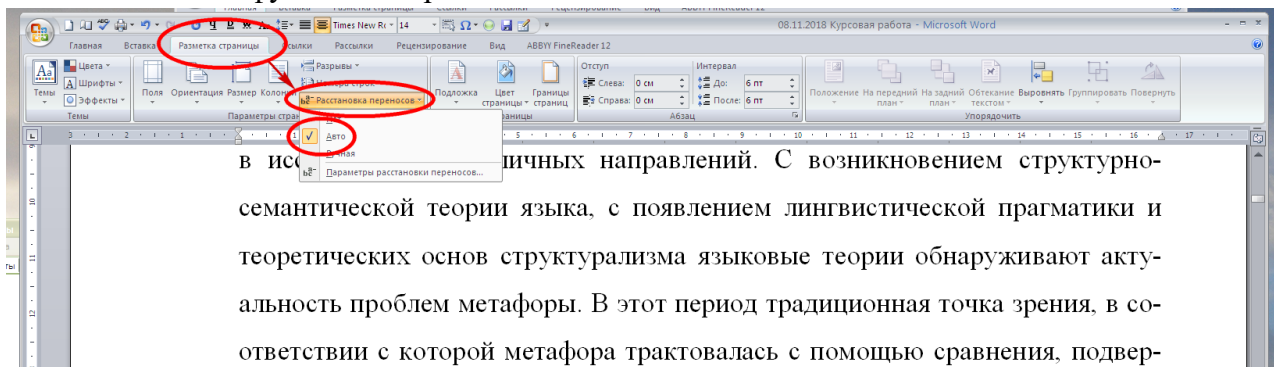
Текст курсовой работы выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 компьютерным способом – используется текстовый редактор Word (русифицированный)



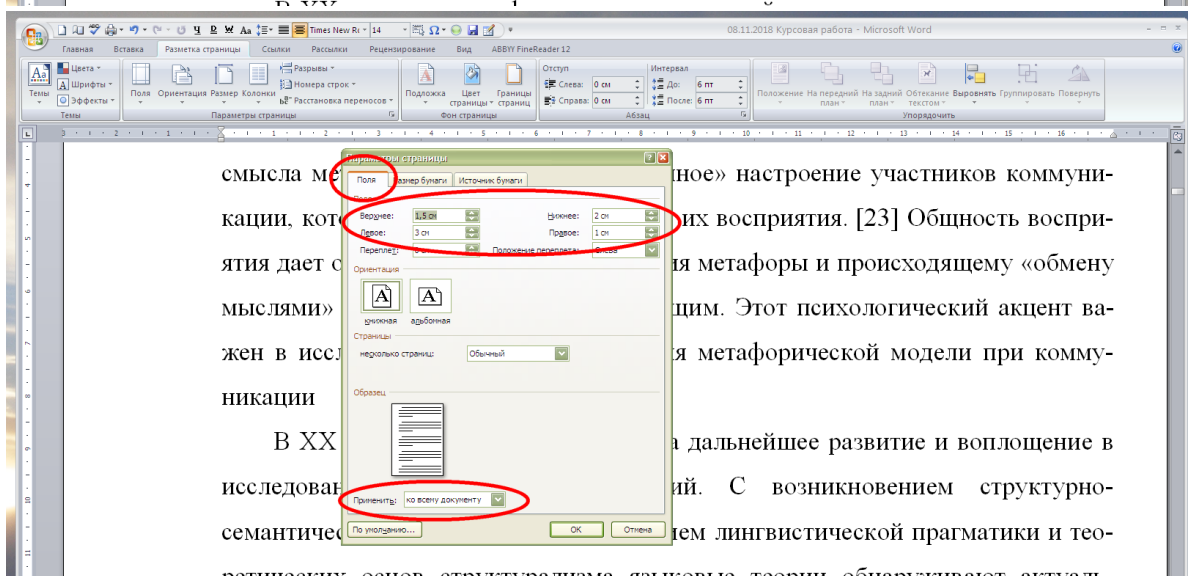
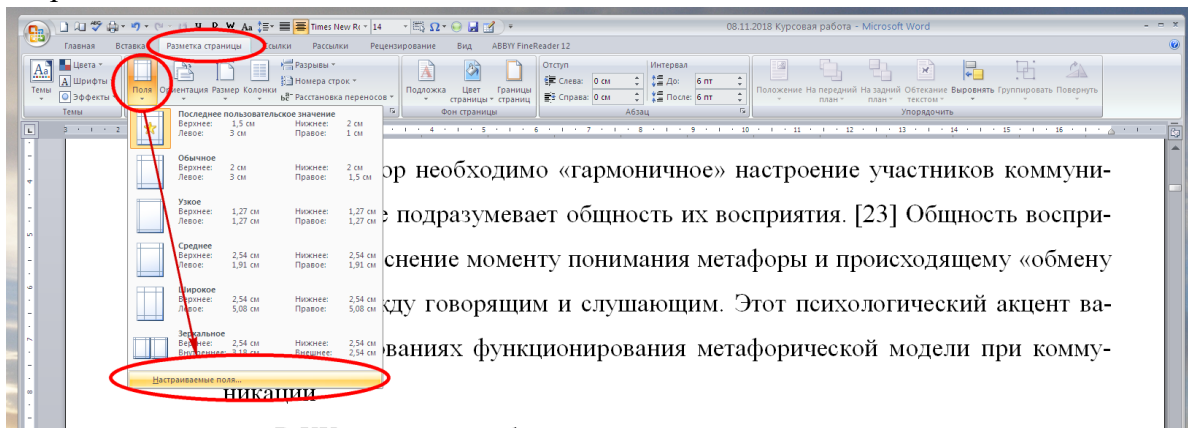
Текст оформляется шрифтом Times New Roman; размер – 14; начертание нормальное; междустрочный интервал – 1,5; форматирование – по ширине



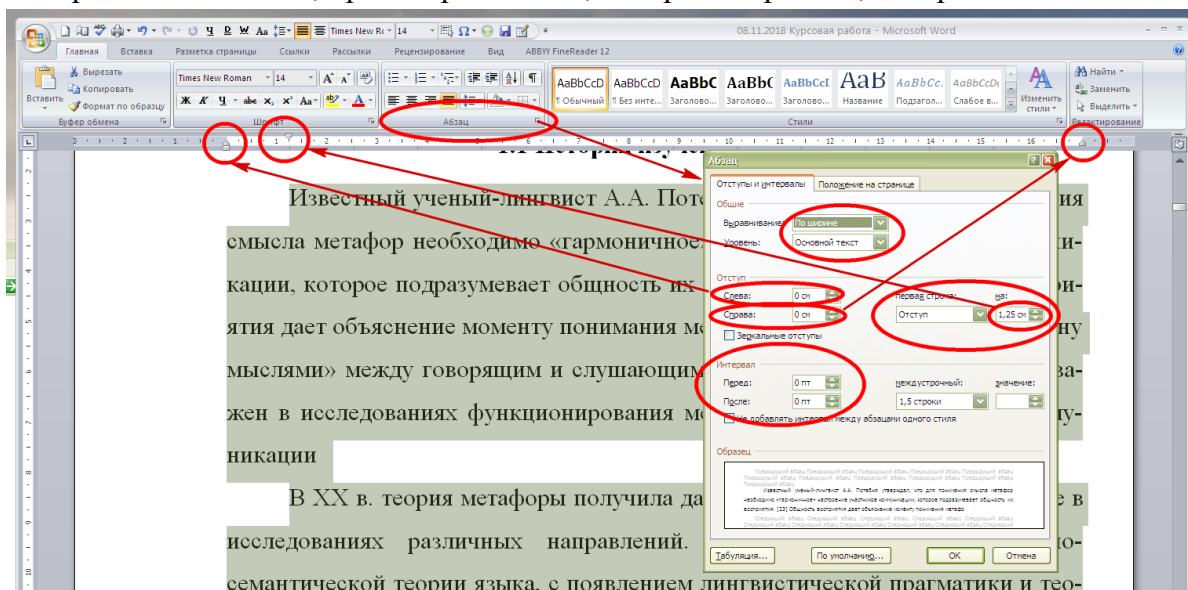
Установка функции «переноса» обязательна



Параметры страницы: верхнее поле – 15 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм



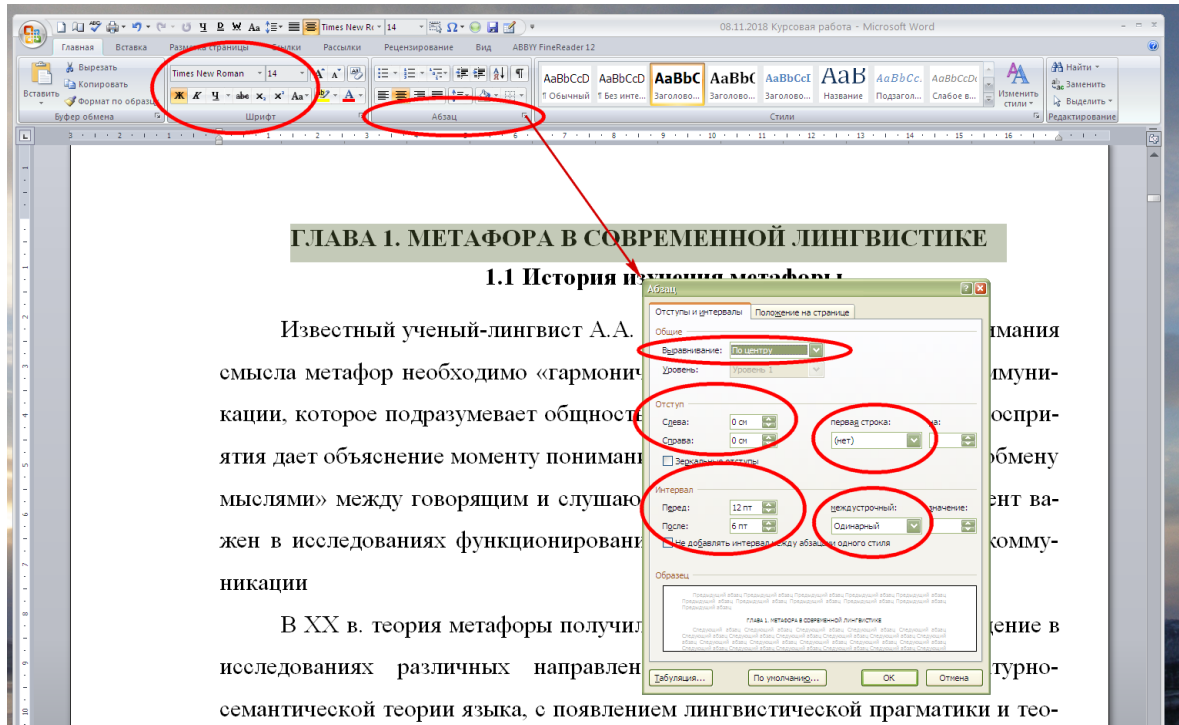
Параметры абзаца: первая строка (красная) – отступ 1,25 см. Для основного текста левая граница абзаца – 0, правая граница – 0, интервал перед – 0, интервал после – 0



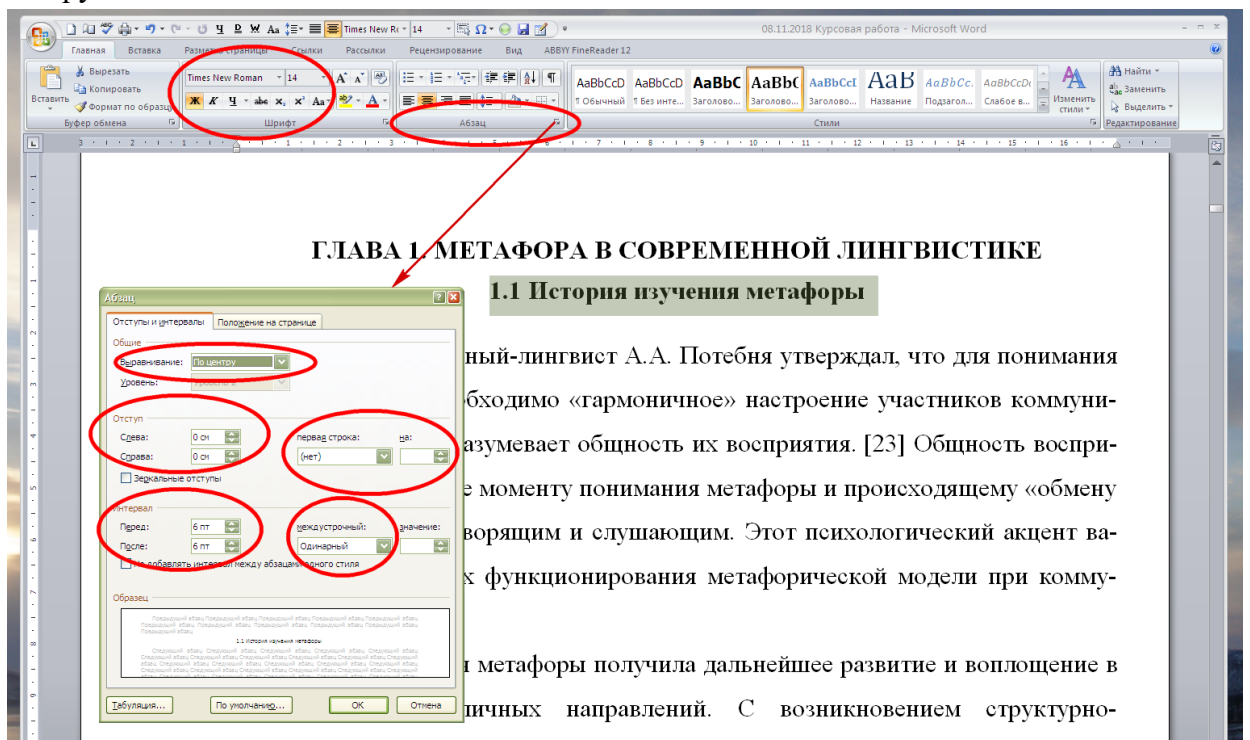
Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы.

Текст основной части делят на разделы и подразделы.

Заголовки разделов: шрифт Times New Roman, размер – 14, регистр: **ВСЕ ПРОПИСНЫЕ**, начертание – полужирное, междустрочный интервал – одинарный, интервал перед – 12, интервал после – 6, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру



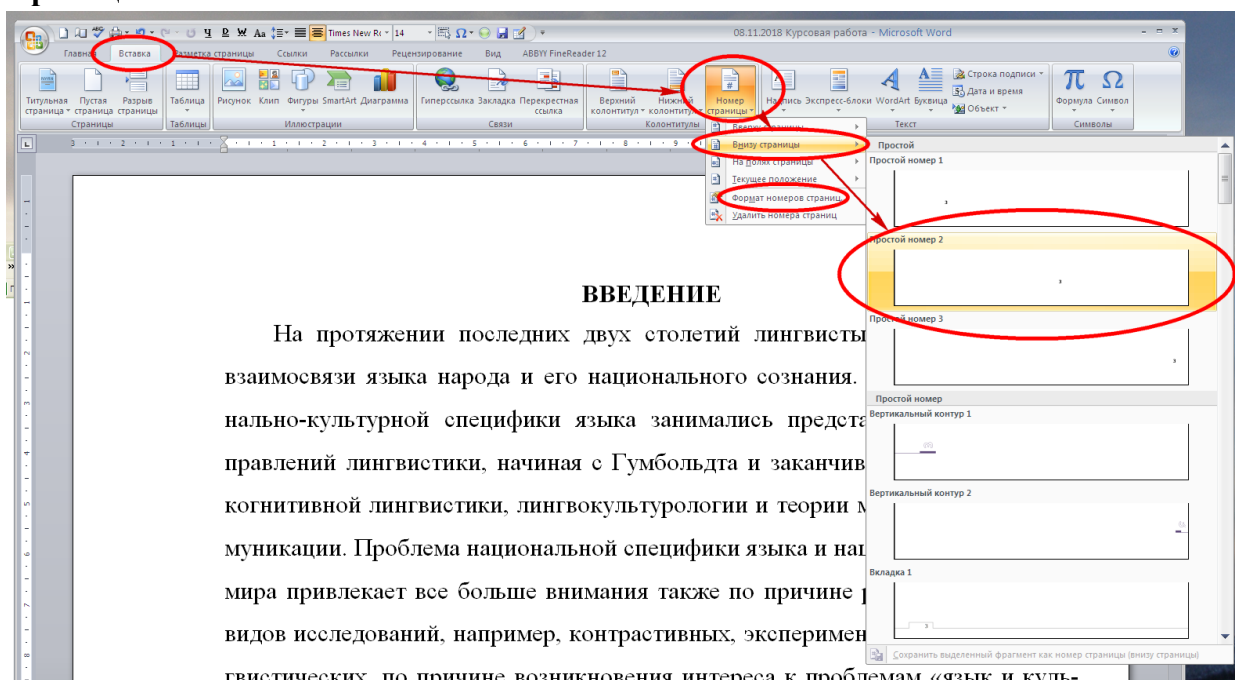
Заголовки подразделов: шрифт Times New Roman, размер – 14, регистр: **Как в предложениях**, начертание – полужирное, междустрочный интервал – одинарный, интервал перед – 6 пт., интервал после – 6 пт., абзацный отступ – 0, форматирование – по центру



Переносы слов в заголовках не допускаются. Рекомендуется пользоваться комбинацией клавиш Shift + Caps Lock + Enter, которая осуществляет «мягкий перенос». **Точка в конце заголовка не ставится.** Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Подчеркивать заголовки не следует. При переносе части заголовка на другую строку следует учитывать логику предложения.

Каждый раздел (но не подраздел), а также оглавление, введение, заключение, список использованных источников и приложения следует начинать с новой страницы.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. **Номер страницы проставляют по центру внизу страницы.**

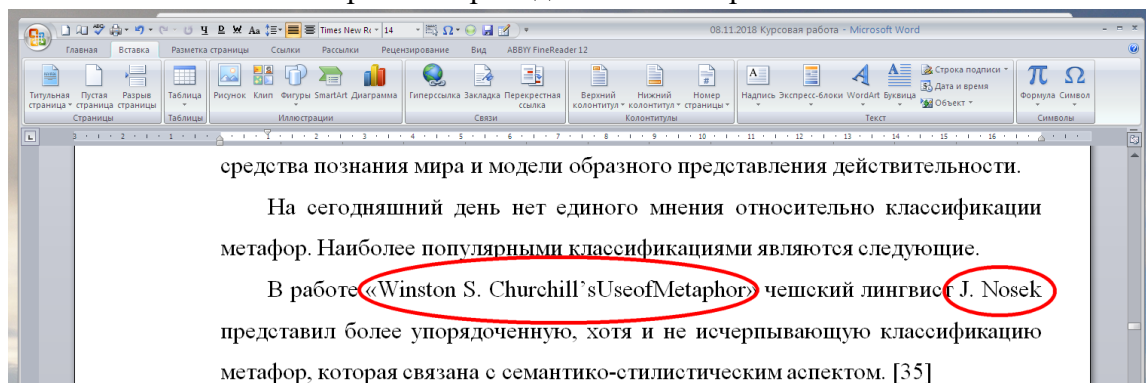


Титульный лист и оглавление включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на них не проставляют. Например, если титульный лист и оглавление располагаются на 1 и 2 страницах, то номера на этих страницах отсутствуют, а введение начинается на странице 3, номер которой, а также последующих страниц, проставлен по центру внизу страницы. Для удобства нумерации страниц текст курсовой работы, начиная с введения, можно оформлять отдельным файлом, начиная нумерацию страниц с цифры 3 или 4, в зависимости от того, 2 или 3 страницы занимают титульный лист и оглавление

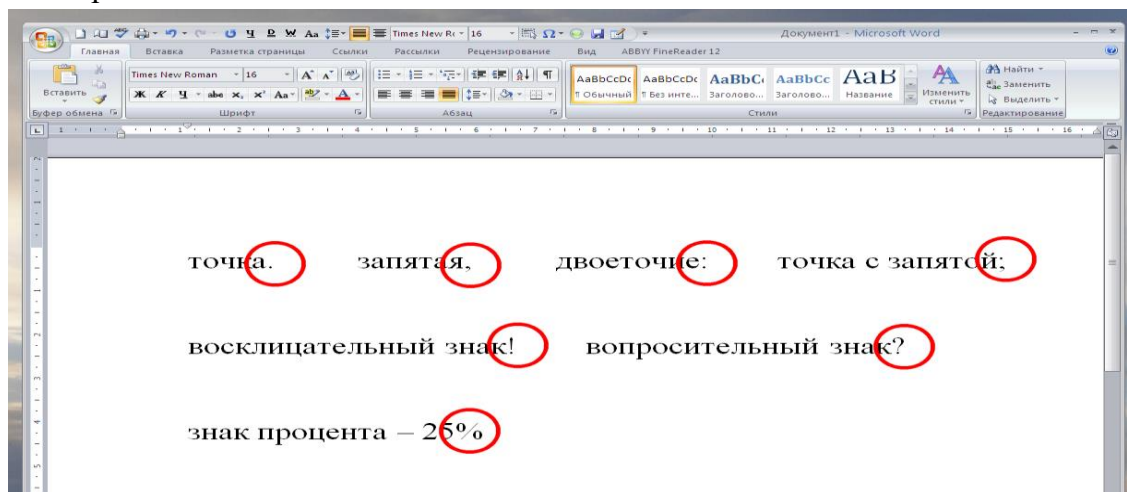
Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

В работе следует использовать стандартное сокращение русских слов или словосочетаний. Допускаются следующие сокращения: *с.* – страница; *г.* – год; *гг.* – годы, которые применяют с цифровыми значениями, а также общепринятые сокращения: *т. е.* – то есть; *и т. д.* – и так далее; *и т. п.* – и тому подобное; *и др.* – и другие; *пр.* – прочее; *см.* – смотри. Сокращения в тексте и в таблицах должны быть однотипными.

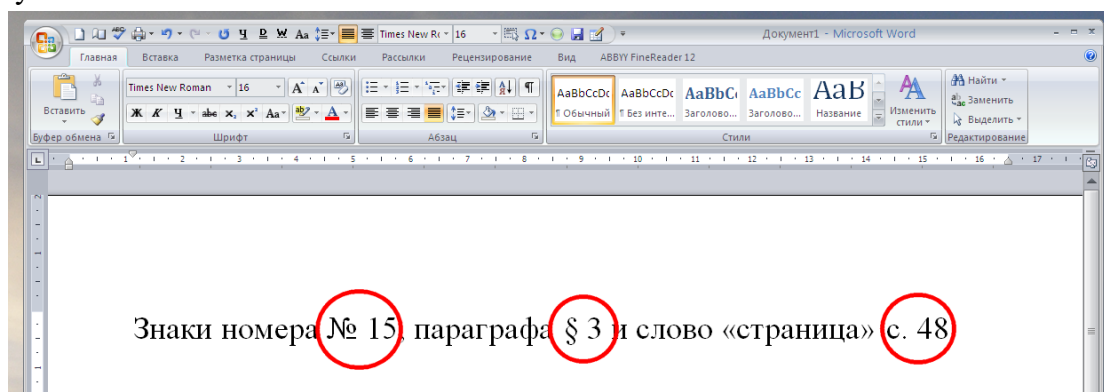
Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие собственные имена в тексте работы приводят на языке оригинала



Точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, знак процента не отбиваются в тексте от предшествующего слова или цифры, то есть между словом или цифрой и следующими за ними точкой, запятой, двоеточием, точкой с запятой, восклицательным и вопросительным знаками, знаком процента не делается пробел



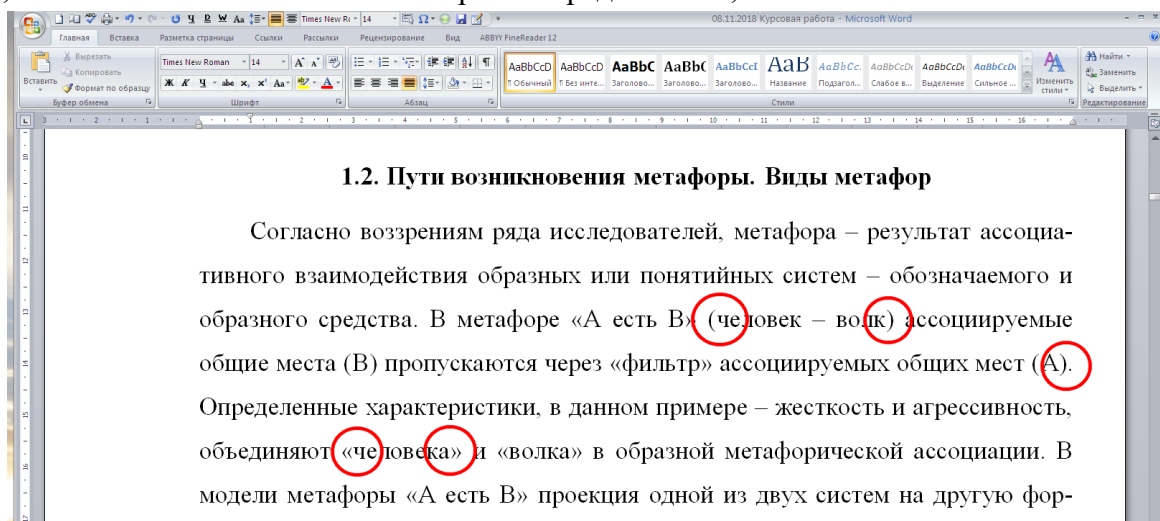
Знаки номера (№), параграфа (§) и слово «страница» (с.) отбиваются от идущей за ними цифры неразрывным пробелом (Ctrl+Shift+пробел), то есть между знаком номера (№), параграфа (§), словом «страница» (с.) и следующими за ними цифрами делается неразрывный пробел (Ctrl+Shift+пробел), т. к. цифра должна быть проставлена через пробел, но не должна отделяться от знаков (№), (§), (с.) и переходить на следующую строку



В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-), тире (—) и соединительные тире (–). Дефис никогда не отбивается пробелами: *все-таки*, *финансово-экономический*, *компакт-диск*. Тире, напротив, должно отбиваться пробелами с обеих сторон: *«Счастье — это когда тебя понимают»*. Перед тире нужно ставить неразрывный пробел (Ctrl+Shift+пробел), т. к. в середине предложения тире не должно переходить на следующую строку и начинать ее. Соединительное тире, или знак «минус», ставится для обозначения периода «от ... до» между цифрами без отбивки: *1990–1996 гг., 8–10 предложений*; между словами – с отбивкой: *пять – шесть минут*.

Всегда отбиваются неразрывным пробелом (Ctrl+Shift+пробел) инициалы от фамилии и инициалы друг от друга: *А. С. Пушкин*.

Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. При наборе необходимо использовать типографские кавычки – «елочки». Скобки ставятся точно так же, как и кавычки. Если скобка завершает предложение, точка ставится после нее



Многочисленные числа должны быть разбиты на разряды: *9 876 543*. Пробелы здесь только неразрывные, простые и десятичные дроби не отбивают от целой части: *0,5; 13/4*. Число от размерности отбивается неразрывным пробелом: *1927 г., XIX–XX вв.*

Буква «ё» при наборе не употребляется.

Принятые в работе малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного списка. Если они повторяются в работе менее трех раз, отдельный список не составляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте работы при первом упоминании.

Пример: *Синестетическая метафора (СМ) является частным случаем проявления синестезии. Это языковая метафора, вербально закрепляющая межчувственные переносы. СМ не отличается от других видов метафор и функционирует, как и другие метафоры.*

3.2. Деление текста

Текст основной части работы делят на разделы (главы) и подразделы (параграфы). Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста и обозначаться арабскими цифрами.

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СОКРАЩЕНИЙ, СИМВОЛОВ И ТЕРМИНОВ» (при наличии) и «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» не нумеруются.

Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Пример: 2.3 (третий подраздел второго раздела).

Структурные элементы, разделы, подразделы должны иметь заголовки.

3.3. Перечисления в тексте.

В тексте работы часто используются перечисления (нумерованные или маркированные списки). Все такие списки должны быть оформлены в едином стиле на протяжении всего текста работы.

Пример:

1. Текст.
2. Текст.
3. Текст.

или

- текст;
- текст;
- текст.

3.4. Таблицы и иллюстрации

3.4.1. Цифровой материал оформляют, как правило, в таблицах. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать в документе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовок таблицы должен отражать ее содержание, быть точным, кратким. Его следует помещать над таблицей. Точка в конце заголовка таблицы не ставится.

В правом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием номера (без значка №). Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах раздела (но не подраздела). В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблица 1.1

Заголовок таблицы

Боковик Графы (колонки)

} Заголовки граф
} Подзаголовки граф
} Строки (горизонтальные ряды)

Рис. 1. Структура и вид таблицы

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и ее номер и заголовок указывают один раз над первой частью таблицы; над другими частями ставят слова «Продолжение табл.» и ее номер или «Окончание табл.» и ее номер.

Пример:

Продолжение табл. 2.3

Окончание табл. 3.5

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «табл.» с указанием ее номера.

Пример:

Информация о типологии предложений приведена в табл. 2.5.

В таблице используется шрифт основного текста, размер шрифта может быть на два-три пункта меньше, чем у основного текста. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение заголовка, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблица не должна выходить за границы основного текста. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, которые переносят на другие листы или помещают на одном листе рядом или одну над другой.

Если в конце страницы таблица прерывается, и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят. **При продолжении таблицы на следующих страницах головка (шапка) таблицы каждый раз полностью повторяется.**

Графу «Номер по порядку» или «№ п/п» в таблицу **не** включают. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера указывают перед их наименованиями.

Оставлять ячейку таблицы пустой не допускается. Если у составителя таблицы отсутствуют сведения, ставят многоточие или пишут «Нет свед.». Если явление не наблюдается, в ячейке таблицы ставят тире.

Если таблица заимствована из литературного источника, а не составлена самостоятельно, необходимо сделать ссылку на этот источник. Ссылка делается или в квадратных скобках после заголовка таблицы [номер источника, номер страницы], или после таблицы. Во втором случае под таблицей пишется: Источник: и дается библиографическая ссылка с указанием номера страницы. В таком случае обычно используется размер шрифта 10 пт.

Пример:

1. *Источник: Лингвистический энциклопедический словарь. М. : Советская энциклопедия, 1990. 685 с.*

3.4.2. Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы, эскизы и др.) именуются рисунками. Рисунки размещаются после ссылки на них в тексте работы. Размещать их следует так, чтобы можно было рассматривать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации могут иметь поясняющие данные (подрисуночный текст), который помещается под рисунком.

Рисунки, за исключением помещенных в приложениях, **нумеруют** последовательно **арабскими цифрами в пределах раздела (но не подраздела)**. Таким образом, номер рисунка должен состоять **только из двух цифр**: номер раздела и порядковый номер рисунка.

Пример:

Рис. 2.3. (третий рисунок второго раздела).

Если текст работы содержит один рисунок, он обозначается «Рис.» без нумерации. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2.3».

На все иллюстрации обязательно должны быть ссылки в тексте. Ссылки или входят в текст как его составная часть, или помещаются в скобки.

Пример:

Пример использования в рекламных текстах глагола в форме 1-го лица представлен на рис. 8.

Частое использование в рекламных текстах побудительных глаголов, восклицаний, риторических вопросов является средством создания метафоричного образа (рис. 9).

Если иллюстрация располагалась выше, а надо вновь обратиться к рисунку, то ссылка в тексте должна выглядеть следующим образом: (см. рис. 19).

Подпись под иллюстрацией не должна полностью дублироваться в тексте.

3.5. Оформление ссылок

3.5.1. В курсовой работе (курсовом проекте) обязательно указывается библиографическая ссылка на источник, откуда заимствуется прямая цитата, материал, цифровые данные или отдельные результаты. Отсутствие в работе ссылок на использованные источники считается грубой ошибкой, поскольку показывает незнание работ по выбранной тематике. Библиографическая ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, представляет необходимую информацию о нем, дает возможность разыскать документ, а также получить представление о его содержании, объеме, языке текста и т. д.

Ссылки могут быть:

- внутритекстовые;
- подстрочные;

а также:

- первичные;
- повторные.

3.5.2. Внутритекстовые ссылки

Внутритекстовые библиографические ссылки применяют в том случае, если значительная часть ссылки вошла в основной текст работы и изъять ее из текста и перенести под строку невозможно, не заменив этот текст другим.

Внутритекстовые ссылки оформляются в тексте работы в квадратных скобках. Во внутритекстовой ссылке на произведение, включенное в список использованных источников, после упоминания о нем или после цитаты в квадратных скобках проставляют номер, под которым оно значится в списке использованных источников, и в необходимых случаях (при прямом цитировании) страницы.

Пример:

Е. Ш. Гонтмахер [5] и В. В. Радаев [13] считают...

или

В своей книге Е. И. Холостова [21, с. 29] писала: «...».

Если ссылаются на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ.

Пример:

Ряд авторов [8, 11, 24] считают...

3.5.3. Подстрочные ссылки

Подстрочные ссылки располагают под текстом каждой страницы.

В работах применяется обычно постраничная нумерация подстрочных ссылок. Номера ссылок (сноски) обозначаются арабскими цифрами без скобок и без точки.

В подстрочных ссылках, как правило, применяется краткое библиографическое описание.

Пример ссылки на статью:

¹Шарин В. Подходы к решению проблемы бедности // Человек и труд. 2003. № 12. С. 15–17.

Пример ссылки на книгу:

По мнению Нечкиной, «...монографии – основа больших обобщений, важных научных концепций»¹.

¹Нечкина М. В. Монография: ее место в науке и издательских планах. М., 1965. С. 77.

3.5.4. Повторные ссылки

Одним из наиболее эффективных способов рационального сокращения объема подстрочных ссылок является упрощение повторных ссылок путем усечения и замены отдельных сведений.

Замену ссылки или части ссылки словами «Там же» применяют в тех случаях, когда на одной странице текста повторная ссылка следует за первичной ссылкой на один и тот же документ.

Пример:

¹Луков В. А. Социальное проектирование. М., 2003. С. 193.

²Там же. С. 115.

Если ссылки даются на разные статьи, опубликованные в одном издании, то вторую область описания, т.е. название издания, тоже заменяют словами «Там же».

Пример:

¹Зайончковская Ж. А. О трудовой миграции // Социальная сфера: проблемы и суждения. М., 2002. С. 139.

²Рывкина И. В. Теневые процессы в обществе // Там же. С. 243.

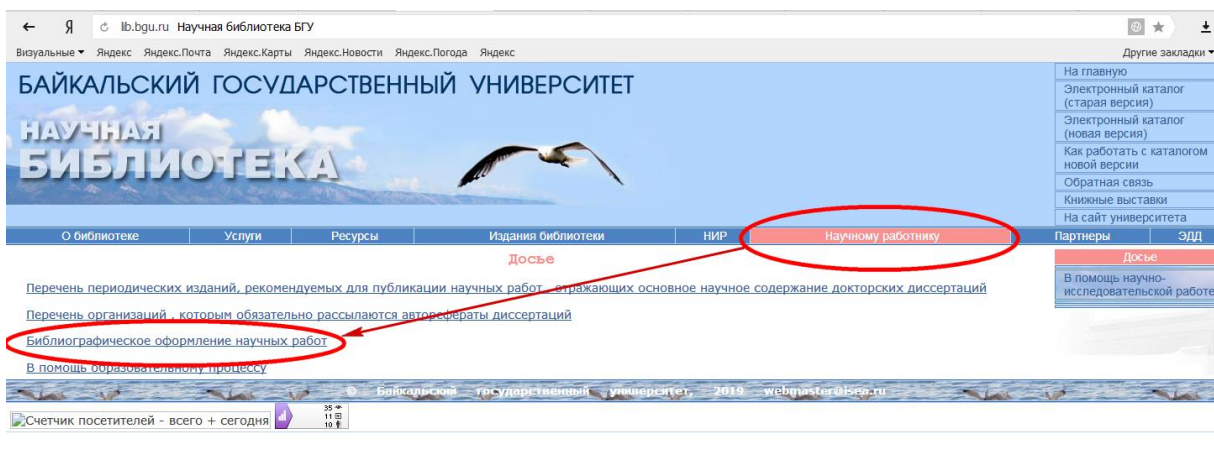
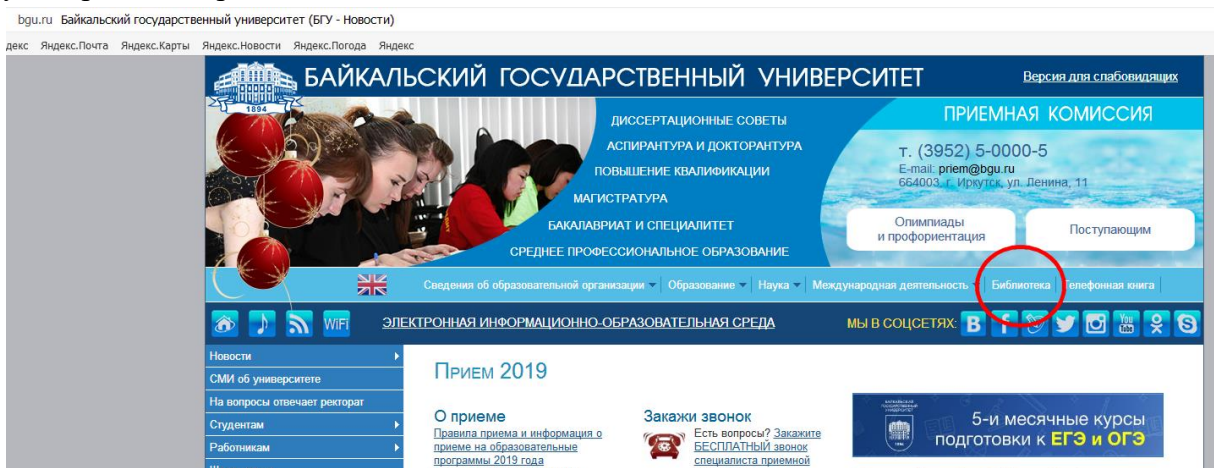
3.5.5. В тексте курсовой работы может быть использован только один подход к оформлению ссылок: или внутритекстовый, или подстрочный (как правило, используется внутритекстовый подход). Использование двух способов оформления ссылок одновременно не допускается.

3.6. Библиографическое описание использованных источников

Библиографическая запись, библиографическое описание и библиографические ссылки оформляются в соответствии требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу». Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Существуют четыре варианта оформления использованных источников в списки: систематическое, алфавитное, хронологическое, в порядке первого упоминания. Автору работы рекомендуется принять за основу алфавитный способ группировки, при котором в начале списка необходимо выделить официально-документальные издания в хронологии их выхода в свет (Конституция, законы, указы, постановления и распоряжения органов государственной власти), а затем привести список монографий, книг, учебных пособий, журнальных и газетных статей, источников из Интернета по алфавиту фамилий авторов или заглавий, если автор не указан. Пример оформления списка использованных источников приведен в Приложении 4.

Краткие методические рекомендации по библиографическому оформлению научных работ представлены на Интернет-сайте Байкальского государственного университета в разделе «Библиотека»



3.7. Оформление приложений

3.7.1. Материал, дополняющий содержание работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, иллюстративный материал, таблицы

большого формата, расчеты, первичные документы учреждений, описания алгоритмов и программ задач.

После слова «Приложение» следует арабская цифра, обозначающая его последовательность.

Пример:

Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

Пример:

Прил. 8.

3.7.2. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в верхнем правом углу страницы слова «Приложение» и его номера. Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру с заглавной буквы отдельной строкой. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Все приложения (при их наличии) должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их номеров и заголовков.

Пример:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Опросный лист

4. Подготовка и защита

4.1. Завершенная курсовая работа обучающимся по очной форме обучения представляется на кафедру не позднее чем за одну неделю до окончания семестра, в котором в соответствии с учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы (курсового проекта). Курсовая работа регистрируется специалистом по учебно-методической работе кафедры в соответствующем журнале. Специалист по учебно-методической работе передает курсовую работу руководителю, о чем делается запись в журнале регистрации.

4.2. В сроки экзаменационной сессии проводится публичная защита курсовой. Защита открывается вступительной речью автора (около 5-7 мин.), в которой отмечается актуальность темы, предмет, цели, задачи, материал исследования, полученные результаты. Вступительная речь может сопровождаться мультимедийной презентацией основных положений, представленных в речи. После речи автору задаются вопросы. Вопросы имеют право задавать как члены комиссии, так и присутствующие на защите студенты. Качество защиты курсовой работы является одним из важнейших компонентов, оказывающих влияние на итоговую оценку.

5. Критерии оценки

5.1. Оценку курсовых работ в баллах осуществляют ее руководители по следующим критериям:

1. Формальные требования

- 1 Своевременное представление курсовой работы
- 2 Соответствие технического оформления курсовой работы требованиям методических указаний
- 3 Правильность оформления списка использованных источников
- 4 Соответствие структуры курсовой работы требованиям методических указаний

2. Оценка работы по содержанию

- 1 Четкость в обосновании актуальности и степени изученности темы исследования
- 2 Четкость формулирования цели исследования и путей ее достижения, правильность описания объекта и предмета исследования
- 3 Аналитический обзор лингвистической литературы по теме исследования
- 4 Логика изложения материала
- 5 Наличие оригинального эмпирического материала, способность самостоятельно его анализировать
- 6 Владение лингвистическим понятийным и терминологическим аппаратом
- 7 Владение современными методами поиска и обработки научной информации
- 8 Умение обобщать результаты исследования и самостоятельно делать выводы
- 9 Соответствие заключительных выводов цели и задачам исследования
- 10 Уровень овладения компетенциями, формируемыми дисциплиной, по которой пишется курсовая работа

3. Оценка защиты курсовой работы

- 1 Знание теоретического материала в пределах содержания лекций и основных учебников
- 2 Обзор основной литературы и знание проблематики темы исследования
- 3 Знание практического материала по теме исследования
- 4 Умение правильно отвечать на вопросы по теме исследования
- 5 Владение орфоэпическими, интонационными нормами русского языка
- 6 Владение научным стилем речи

Максимальное количество баллов по каждому критерию равно 5. Максимальное количество баллов по формальным требованиям равно 20. Максимальное количество баллов за содержание работы равно 50. Максимальное количество баллов за защиту курсовой работы равно 30. Общее максимальное количество баллов за курсовую работу равно 100.

Оценочный лист (см. Приложение 5) является рецензией на курсовую работу. Оценочный лист вшивается в курсовую работу после титульного листа.

5.2. Общими критериями оценки курсовой работы являются:

- обоснование актуальности и описание степени изученности темы;
- умение сформулировать цель и определить пути ее достижения;
- владение понятийным и терминологическим аппаратом;
- владение современными методами поиска и обработки информации;
- уровень овладения компетенциями, определенными во ФГОС ВО;
- самостоятельность при выполнении курсовой работы, формулировании основных выводов и обобщений по результатам ее выполнения;
- владение научным стилем речи, орфографическими и пунктуационными нормами;
- соблюдение выполнения требований к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.

5.3. После проверки курсовой работы руководитель возвращает ее специалисту по учебно-методической работе с пометками на титульном листе «допущена к защите», «допущена к защите с замечаниями» или «возвращена на доработку».

В случае если по результатам первичной проверки руководителем делаются замечания, то обучающийся может дополнить (исправить) работу в соответствии с замечаниями руководителя (вложив дополнительные листы в проверенную работу) до момента защиты и представить работу на повторную проверку.

5.4. Итоговую оценку курсовой работы выставляют члены комиссии по результатам защиты, учитывая оценку руководителя и качество защиты. Итоговая оценка может не совпадать с оценкой руководителя курсовой работы.

5.5. Курсовая работа оценивается дифференцированно («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Для обучающихся по очной форме для формирования рейтинговой оценки курсовые работы оцениваются дополнительно к дифференцированной оценке в баллах в соответствии с положением университета «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся». Неудовлетворительное или несвоевременное выполнение курсовой работы считается академической задолженностью и ликвидируется в установленном порядке.

5.6. Согласно сводной номенклатуре дел университета курсовые работы хранятся на соответствующих кафедрах в течение текущего учебного года.

6. Список использованных источников

1. ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» [Электронный ресурс] : Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200034383> (08.01.2019).

2. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу». Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» [Электронный ресурс] : Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200063713> (08.01.2019).

2. Библиографическое оформление научных работ : крат. метод. рекомендации / сост. А. В. Боровлева, Т. Н. Волкова. – Иркутск : Изд-во БГУ, 2016 – 23 с.

3. Положение о курсовой работе (курсовом проекте) Байкальского государственного университета.

4. Курсовой проект [Электронный ресурс] : ПИШЕМ-ДИПЛОМ-САМИ.Р.Ф – Режим доступа: <http://www.пишем-диплом-сами.рф/kursovoi-proekt> (08.01.2019).

7. Приложения

Приложение 1

к методическим указаниям по выполнению
курсовой работы

Примерные темы курсовых работ

1. Вербальные средства делового общения в русском языке
2. Речевой этикет и его место в структуре делового общения
3. Выражение условных отношений в сложном предложении
4. Безличные предложения в современном русском языке
5. Фразеологический оборот как единица системы языка
6. Синонимия как лексико-семантическая категория
7. Сложные слова в русском языке
8. Фразеологизмы с национально-культурным компонентом
9. Категория времени глагола в русском языке
10. Заимствования в русском языке
11. Выражение определительных отношений в простом предложении
12. Синтаксические функции инфинитива в русском языке
13. Виды глаголов. Способы глагольного действия
14. Публицистический стиль речи
15. Метафора в языке и речи
16. Глаголы движения в русском языке
17. Фразеологизмы в заголовках СМИ
18. Фразеологизмы как способ выражения языковой картины мира
19. Полисемия в русском языке
20. Возвратные глаголы
21. Выражение времени в русском языке
22. Способы выражения отрицания в русском языке
23. Языковые особенности современных рекламных текстов
24. Языковые особенности информационных жанров публицистического стиля
25. Морфологические особенности научного дискурса
26. Языковые особенности печатных СМИ
27. Лексические средства в политическом дискурсе
28. Фразеологическая антонимия в русском языке
29. Особенности русской интонации
30. Степени сравнения имен прилагательных
31. Языковые особенности современной разговорной речи
32. Синонимия как средство языковой выразительности
33. Англицизмы в современном русском языке
34. Способы выражения сравнений в русском языке
35. Активные способы словообразования в современном русском языке
36. Способы выражения подлежащего в современном русском языке
37. Глагольные односоставные предложения в текстах СМИ
38. Категория наклонения глагола в современном русском языке

Образец титульного листа курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Кафедра языковой подготовки

Направление подготовки 45.03.02 «Лингвистика»
Направленность (профиль) «Русский язык как иностранный»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «.....»
на тему «.....»

Исполнитель _____
(дата, подпись)

(группа, Ф.И.О.)

Руководитель _____
(дата, подпись)

(должность, Ф.И.О.)

Пример содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ПУБЛИЧНАЯ РЕЧЬ И ЕЁ ОСОБЕННОСТИ.....	5
1.1 Понятие публичной речи.....	5
1.2 Лингвистические особенности публичной речи.....	10
ГЛАВА 2. ВЫРАЗИТЕЛЬНО-ИЗОБРАЗИТЕЛЬНЫЕ СРЕДСТВА ЭКСПРЕССИВНОГО СИНТАКСИСА В ПУБЛИЧНОЙ РЕЧИ.....	14
2.1. Выразительно-изобразительные средства языка.....	14
2.2. Экспрессивные синтаксические конструкции в публичной речи.....	18
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	22
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	28

Пример оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Егорова М. А., Метафоричность и прецедентность массовой коммуникации // Проблемы концептуальной систематики языка, речи и речевой деятельности: материалы 9-й Всероссийской научной конференции (Иркутск, 15-16 октября 2015 г.). – Иркутск : МГЛУ ЕАЛИ, 2015. – С. 214-220
2. Ильясова С. В., Амири Л. П. Языковая игра в коммуникативном пространстве СМИ и рекламы. – М.: Флинта, 2009. – 296 с.
3. Копнина Г.А. Риторические приёмы современного русского литературного языка: опыт системного описания: монография. – М.: Флинта: Наука, 2009. – 576 с.
4. Матвеева Т. В. Учебный словарь: русский язык, культура речи, стилистика, риторика. – М. : Флинта : Наука, 2003, - 432 с.
5. Попова А. А. Речевая агрессия в СМИ как способ манипулирования сознанием человека // Молодой ученый. — 2015. — №14. — С. 697-700. [Электронный ресурс]. URL <http://moluch.ru/archive/94/21169/> (дата обращения: 03.05.2018).
6. Trump’s rhetoric: a triumph of inarticulacy // The Guardian. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.theguardian.com/us-news/2017/jan/13/donald-trumps-rhetoric-how-being-inarticulate-is-seen-as-authentic> (дата обращения 03.05.2018).

*Пример оформления оценочного листа***Оценочный лист курсовой работы**

№ п/п	Критерии оценки курсовой работы	Баллы (макс.)
1. Формальные требования		20
1	Своевременное представление курсовой работы (курсового проекта)	5
2	Соответствие технического оформления курсовой работы (курсового проекта) требованиям методических указаний	5
3	Правильность оформления списка использованных источников	5
4	Соответствие структуры курсовой работы (курсового проекта) требованиям методических указаний	5
2. Оценка работы по содержанию		50
1	Четкость в обосновании актуальности и степени изученности темы исследования	5
2	Четкость формулирования цели исследования и путей ее достижения, правильность описания объекта и предмета исследования	5
3	Аналитический обзор лингвистической литературы по теме исследования	5
4	Логика изложения материала	5
5	Наличие оригинального эмпирического материала, способность самостоятельно его анализировать	5
6	Владение лингвистическим понятийным и терминологическим аппаратом	5
7	Владение современными методами поиска и обработки научной информации	5
8	Умение обобщать результаты исследования и самостоятельно делать выводы	5
9	Соответствие заключительных выводов цели и задачам исследования	5
10	Уровень овладения компетенциями, формируемыми дисциплиной, по которой пишется курсовая работа (курсовой проект)	5
3. Оценка защиты курсовой работы (курсового проекта)		30
1	Знание теоретического материала в пределах содержания лекций и основных учебников	5
2	Обзор основной литературы и знание проблематики темы исследования	5
3	Знание практического материала по теме исследования	5
4	Умение правильно отвечать на вопросы по теме исследования	5
5	Владение орфоэпическими, интонационными нормами русского языка	5
6	Владение научным стилем речи	5
Итого		100